З А Т В Е Р Д Ж Е Н О

Наказ КНП «ЧОЛ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
від 01. 01 2025 № 02
у редакції наказу КНП ЧОЛ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
від 11. 03 .2026 № 142

П О Л О Ж Е Н Н Я

про надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб КНП «ЧОЛ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб КНП «ЧОЛ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (далі – Положення) розроблено і затверджено відповідно до абз.9 ст.18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-XII, Методики розрахунку вартості послуг з медичного обслуговування, затвердженої постановою КМУ від 27.12.2017 № 1075 (*далі* – Методика 1075), П(С)БО16 2Витрати», затвердженого наказом Мінфіну від 31.12.1999 №318, Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-IV, п. 1, 5, 7, 15 ч.1 ст.1, абз.1 ч.1 ст. 10, ч.1 ст.11 Закону України «Про ціни і ціноутворення» від 21.06.2012 № 5007-VI, Статуту комунального некомерційного підприємства «Черкаська обласна лікарня Черкаської обласної ради» затвердженого розпорядженням голови Черкаської обласної ради від 22.12.2018 № 421-р.

2. Положення встановлює порядок надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб КНП «ЧОЛ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (*далі* – Підприємство), включаючи порядок їх встановлення та використання коштів, отриманих внаслідок надання таких послуг.

3. Конкретний перелік послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, що надаються Підприємством, зміни та доповнення, визначається наказом керівника закладу відповідно до цього Положення, зі встановленням їх вартості.

4. Перелік медичних послуг, що надаються за плату Підприємством відповідає Переліку випадків, за яких заклади охорони здоров'я державної та комунальної форми власності можуть надавати послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, затвердженого постановою КМУ від 05.07.2024 №781 (із змінами та доповненнями).

5. Метою надання платних послуг Підприємством є залучення додаткових власних надходжень для забезпечення лікувального процесу на належному рівні.

6. Положення відповідає внутрішньому наказу про облікову політику Підприємства.

7. Трудові, економічні та соціальні відносини Підприємства і працівників, які беруть участь у наданні платних послуг, регулює колективний договір.

ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ (ТАРИФІВ) ПОСЛУГ З МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ ЗА ПЛАТУ ВІД ЮРИДИЧНИХ І ФІЗИЧНИХ ОСІБ

8. Ціноутворення на послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, які надаються Підприємством, є послідовний, вільний у розумінні абз.1 ч.1 ст. 10, ч.1 ст.11 Закону України «Про ціни і ціноутворення» від 21.06.2012 № 5007-VI процес розрахунку собівартості послуги за калькуляційними статтями витрат з урахуванням особливостей, встановлених цим Положенням.

9. Підприємство надає платні медичні послуги на засадах, визначених п.5, абз.4 п.44 Статуту: провадить цю діяльність, як господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку.

10. Підприємство надає платні послуги , які не покриваються за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення:

– надання послуг з медичного обслуговування населення без направлення лікаря, крім випадків, коли направлення не вимагається відповідно до законодавства;

– самостійний вибір лікаря під час надання спеціалізованої медичної допомоги у стаціонарних умовах;

– перебування в палаті із підвищеним рівнем комфорту та сервісу за самостійним вибором пацієнта;

– проходження лікарями та іншими професіоналами у сфері охорони здоров'я циклів тематичного удосконалення, циклів спеціалізації та професійним стажуванням понад державне замовлення на госпрозрахункових засадах;

– навчання лікарів-інтернів на умовах контракту за кошти юридичних та фізичних осіб;

– оплата вартості медичної допомоги, наданої іноземцям та особам без громадянства, які тимчасово перебувають на території України;

– надання послуг з медичного обслуговування населення за договорами з юридичними особами.

11. Розрахунок ціни на конкретну послугу, що надається Підприємством, здійснюється самостійно, за виключенням цін, які врегульовані у встановленому законодавством порядку.

12. Тарифи на послуги, які надаються населенню Підприємством, розраховані індивідуально з урахуванням витрат на їх видання, крім випадків встановлення державного регулювання цін і тарифів.

При розрахунку ціни на послугу з проходження інтернатури обсяг витрат робочого часу безпосередніх керівників інтернатури враховується у розмірі 2

відсотків від середньомісячної норми робочого часу, встановленої чинним законодавством на відповідний рік.

13. Базою для встановлення тарифів на послуги є їх собівартість.

14. При зміні собівартості послуги, а також у зв'язку зі зміною рентабельності чи запровадження державного регулювання у визначений законодавством спосіб, розрахунок тарифів на послуги може бути переглянутий.

15. Розрахунок ціни на послугу (послуги) підлягає затвердженню керівником підприємства.

16. Проведення розрахунків, контроль за цінами покладається на планово-економічний відділ підприємства.

17. У випадку регулювання ціни (тарифу) Черкаською обласною державною адміністрацією, вартість послуги визначається відповідно до такого регуляторного акту.

18. Перелік платних послуг зазначається у Прейскуранті цін на послугу (послуги) визначається на підставі затверджених розрахунків, а у випадку врегулювання ціни (тарифу) відповідно до такого регуляторного акту, та підлягає затвердженню наказом директора Підприємства.

19. Прейскурант цін на послугу (послуги) оприлюднюється на веб-сайті Підприємства та розміщується на інформаційних стендах закладу.

20. Структурні підрозділи Підприємства повинні забезпечувати населення безкоштовною, доступною та достовірною інформацією про порядок надання платних медичних послуг, режиму роботи закладу, переліку платних послуг, порядку їх оплати.

21. Контроль за організацією та якістю надання медичних послуг населенню, а також за правильністю застосування тарифів на платні послуги здійснюють керівники підрозділів в яких надаються платні послуги.

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕННЯ ТАРИФІВ НА МЕДИЧНІ ПОСЛУГИ

22. Тарифи на медичні послуги, які надаються населенню на підприємстві, розраховані індивідуально, з урахуванням економічно обґрунтованих витрат.

23. Собівартість послуг складається з витрат, пов'язаних з використанням у процесі роботи основних виробничих фондів, матеріальних трудових та інших ресурсів і виражається величиною витрат на проведення послуги.

24. Витрати підприємств поділяються на витрати, безпосередньо пов'язані з наданням платної послуги та використання у процесі її надання (прямі витрати) і витрати, необхідні для забезпечення діяльності Підприємства в цілому, але не використовуються безпосередньо в процесі надання послуги (накладні витрати).

До прямих витрат відносяться:

– матеріальні витрати, що використовується в процесі надання платної послуги;

– витрати на персонал, що безпосередньо бере участь у процесі надання платної послуги;

– витрати (амортизація обладнання), яке використовується в процесі надання послуги;

– інші витрати , що відображають специфіку надання послуги.

До накладних витрат відносяться:

– витрати на персонал підприємства, що не бере участь безпосередньо в процесі надання послуги (адміністративно-управлінський персонал, допоміжний персонал);

– господарські витрати – придбання матеріальних запасів. оплата послуг, обслуговування, ремонт та інші витрати загальногосподарського призначення.

25. Для розрахунку витрат на надання платної послуги використовується розрахунково-аналітичний метод, що дозволяє розрахувати витрати на основі аналізу фактичних витрат підприємства в попередній період і планових витрат на поточний період. В основі розрахунку витрат лежить розрахунок середньої вартості одиниці часу і оцінка кількості часу, необхідного для надання послуг.

26. При розрахунку прямих витрат на оплату праці розраховується заробітна плата за конкретний час надання послуги та пов'язані з нею нарахування.

27. При розрахунку прямих витрат враховуються витрати на матеріали, що споживаються в процесі надання платної послуги, відповідно до затверджених норм, а при їх відсутності – з середніх фактичних витрат і діючих на ці матеріали роздрібних цін. Час на надання послуги встановлюється на підставі нормативних документів, а при їх відсутності – шляхом проведення хронометражу. При розробці послуг, на які відсутні норми витрат, фахівці розробляють перелік необхідних медичних матеріалів і їх кількість для проведення кожної конкретної послуги.

28. Непрямі витрати розподіляють на кожну платну послуги за допомогою розрахованого коефіцієнта. Розрахунок коефіцієнта проводиться в цілому по Підприємству.

ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ З МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ ЗА ПЛАТУ ВІД ЮРИДИЧНИХ І ФІЗИЧНИХ ОСІБ

29. Замовник послуги може бути записаний у чергу на надання платної медичної послуги особисто або по телефону. Надання платних послуг без попереднього запису, можливо виключно у випадках відсутності попереднього запису на цей час інших пацієнтів. Дата та час надання кожної медичної послуги погоджується Підприємством та замовником в усній формі.

30. Послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, які встановлені відповідно до цього Положення надаються працівниками відповідних структурних підрозділів Підприємства після затвердження їх переліку та встановлення розміру їх вартості Перелік працівників, які визначається наказом керівника Підприємства. За рішенням керівника для надання платних медичних послуг можуть бути додатково створено спеціальні структурні підрозділи або кабінети.

31. Надання платних медичних послуг здійснюється працівниками в робочі години Підприємства в час, вільний від прийому пацієнтів за договором про медичне обслуговування пацієнтів за Програмою медичних гарантій, укладеним з Національною службою здоров'я України (далі - договір з НСЗУ).

32. Надання платних послуг в години, в які працівник здійснює прийом пацієнтів за договором з НСЗУ, здійснюється лише після надання медичних

послуг пацієнтам, які були записані на прийом (або в чергу) на отримання медичних послуг згідно з договором із НСЗУ у цей день.

33. Платні медичні послуги надаються відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та/або локальних протоколів медичної допомоги, затверджених у встановленому порядку.

34. Замовникам фізичним особам послуги надаються згідно з затвердженим переліком та цінами на підставі публічного договору (додаток до цього Положення) або окремих договорів на конкретні послуги.

35. Замовникам з числа юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців послуги надаються згідно затвердженого переліку за окремими господарськими договорами.

36. У випадку укладення договору про надання послуг із замовниками за результатами проведених процедур публічних закупівель, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (у чинній редакції станом на дату укладення договору), ціна на такі послуги визначається за результатами таких процедур та не може бути нижчою, ніж їх собівартість витратних матеріалів затрачених на надання такої послуги, крім випадків встановлених п.8 розділу 3 цього Положення.

37. Організація надання платних послуг покладається на медичного директора.

38. Оплата за надані платні медичні послуги здійснюється виключно у безготівковій формі, в національній грошовій одиниці України — гривні.

39. Оплату здійснює пацієнт або його представник (замовник послуги) перед наданням послуги з медичного обслуговування населення будь-яким зручним способом:

- через платіж за допомогою платіжного термінала самообслуговування;
- через банківський переказ на рахунок Підприємства за реквізитами;
- через мережу Інтернет з використанням будь-яких платіжних сервісів.

40. Послуги надаються після здійснення 100% попередньої оплати їх вартості. Підставою для надання послуги є документ про оплату їх вартості.

Винятки становлять: надання послуг за договорами із замовниками з числа юридичних осіб, де порядок проведення розрахунків визначається відповідно до укладених договорів про надання послуг.

РОЗПОДІЛ І ВИКОРИСТАННЯ ГРОШОВИХ НАДХОДЖЕНЬ

41. Кошти, отримані від надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, Підприємство використовує винятково в межах статутної діяльності, з дотриманням пунктів 51, п.52, п.53, п.54 Статуту, що забороняють прямий розподіл прибутку між засновниками та працівниками. Натомість ці кошти Підприємство спрямовує на фінансування видатків і досягнення соціальної мети діяльності.

42. Грошові надходження за медичні послуги зараховуються поточний рахунок Підприємства, як кошти спеціального фонду та витрачаються відповідно до фінансового плану:

- на фонд матеріального стимулювання працівників Підприємства, які забезпечують надання платних послуг;

– на оплату комунальних послуг і відшкодування витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг (в тому числі технічне обслуговування медичної та діагностичної апаратури, розхідні матеріали);

– оновлення матеріально-технічної бази Підприємства.

– на проведення заходів, пов'язаних з виконанням підприємством основних функцій, які не забезпечені (або частково забезпечені) коштами НСЗУ.

43. Преміювання медичного персоналу, задіяного в наданні платних медичних послуг, здійснюється враховуючи складність і тривалість надання платної медичної послуги. Рівень складності надання платної медичної послуги визначається комісією з питань преміювання працівників КНП «ЧОЛ ЧОР» затвердженою наказом від 18.08.2025 №226 з погодженням профспілкового комітету, на підставі розгляду клопотань завідуючих відділень, в залежності від чого встановлюється розмір премій фіксованою сумою за кожну одиницю послуги, що не перевищує 20 відсотків від середньомісячної заробітної плати за минулий звітний період (рік) відповідно до категорії працівників підприємства.

ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

44. Структурні підрозділи Підприємства, відповідальні працівники, які залучаються до надання платних послуг, зобов'язані вести облік наданих медичних послуг.

45. Ведення бухгалтерського обліку наданих платних послуг здійснює бухгалтерія підприємства, а забезпечення обліку коштів, отриманих як плата за послуги, та їх відображення у звітності — на головного бухгалтера.

ПЕРЕЛІК КАТЕГОРІЙ, ЯКІ ОТРИМУВАТИМУТЬ ПЛАТНІ МЕДИЧНІ ПОСЛУГИ НА ПІЛЬГОВИХ УМОВАХ

46. Отримання медичних послуг з проведення оперативного втручання з ендопротезування великих суглобів (кульшового/колінного) на пільгових умовах в КНП «ЧОЛ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАНОЇ РАДИ» мають наступні категорії осіб:

1) громадяни України яким присвоєно почесне звання Героя України врученням ордену «Золота зірка»;

2) учасники війни, учасники бойових дій (при наявності посвідчення);

3) військовослужбовці, які отримали поранення (травма, каліцтво, захворювання, тощо) в наслідок агресії російської федерації);

4) особи з інвалідністю з дитинства, особи з інвалідністю – I групи;

5) працівники КНП «ЧОЛ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАНОЇ РАДИ» та члени їх сімей до яких належать його (її) дружина (чоловік), їхні діти і батьки при отриманні медичних послуг з проведення оперативного втручання з ендопротезування великих суглобів;

6) медичні та фармацевтичні працівники державних і комунальних закладів охорони здоров'я.

Зазначеним категорії осіб, при отриманні ними медичних послуг з проведення оперативного втручання з ендопротезування великих суглобів

(кульшового/колінного) надається знижка в розмірі 20 % від визначеної вартості даних послуг.

47. Отримання медичних послуг:

1) первинна ОКТ (оптична когерентна томографія);
2) ОКТ – ангіографія;
3) ОКТ по глаукомній програмі;
4) повторна ОКТ/ОКТ одного ока;
5) фотографування очного дна;
6) ОКТ первинного відрізку;
7) формування опису результатів ОКТ;
8) комбінована ОКТ;

на пільгових умовах в КНП «ЧОЛ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАНОЇ РАДИ» мають наступні категорії осіб: учасники бойових дій, учасники антитерористичної операції.

Зазначеним категорії осіб, при отриманні ними медичних послуг, визначених цим пунктом Положення, надається знижка в розмірі 50 % від визначеної вартості даних послуг.

7. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

48. Зміни до цього положення можуть бути внесені на підставі відповідного розпорядження директора, або особи, що його заміщає.

49. Внесення змін до цього Положення здійснюється шляхом затвердження нової редакції Положення та затверджується наказом директора, або особи, що його заміщає.

Начальник
планово-економічного відділу Наталія КОВБАСЕНКО

ПОГОДЖЕНО:
Начальник юридичного відділу Ірина ЧУПИРКО