



ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ГОЛОВА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.01.2025

№ 5-р

Про внесення змін до Статуту  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА "ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА  
ЛІКАРНЯ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"

Відповідно до статті 55 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 16 Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я", рішення обласної ради від 16.12.2016 № 10-18/VII "Про управління суб'єктами та об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області" (із змінами), враховуючи розпорядження голови Черкаської обласної військової адміністрації від 12.12.2024 № 600 "Про затвердження переліку закладів охорони здоров'я Черкаської області, в яких організовується проведення оцінювання повсякденного функціонування особи", листи комунального некомерційного підприємства "Черкаська обласна лікарня Черкаської обласної ради" від 19.12.2024 № 01-286/3140, від 27.12.2024 № 01-28/3199, від 30.12.2024 № 01-28/3208:

1. Внести до Статуту КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ЛІКАРНЯ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ", затвердженого розпорядженням обласної ради від 22.12.2018 № 421-р, зміни, виклавши його в редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної ради від 22.05.2023 № 116-р "Про внесення змін до Статуту КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ЛІКАРНЯ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на управління об'єктами спільної власності територіальних громад області виконавчого апарату обласної ради.

Голова



Черкаська обласна рада

№ 5-р від 22.01.2025

Підписувач: Підгорний Анатолій Вікторович

Дата підписання: 22.01.2025

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000DF02C00B9B7DA00

Дійсний з 25-10-2024 15:37:04 по 25-10-2026 14:37:04

Анатолій ПІДГОРНИЙ



Згідно з оригіналом

Головний спеціаліст загального відділу  
виконавчого апарату  
района

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Черкаської обласної ради

Анатолій ПІДГОРНИЙ

(Розпорядження голови  
Черкаської обласної ради

від 22.12.2018 № 421-р

у редакції розпорядження

голови Черкаської обласної ради

від 22.01.2025 № 5-р )

## СТАТУТ

### КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ЛІКАРНЯ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ЛІКАРНЯ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" (далі – Підприємство) є неприбутковим багатопрофільним, лікувально-діагностичним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної (високоспеціалізованої стаціонарної та консультативної амбулаторно-поліклінічної) медичної допомоги населенню Черкаської області та іншим особам за напрямками, зазначеними в ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики, виданої Міністерством охорони здоров'я України, в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

2. Підприємство створене на підставі рішення Черкаської обласної ради від 07.09.2018 № 24-28/VII "Про реорганізацію комунального закладу "Черкаська обласна лікарня Черкаської обласної ради" шляхом перетворення (реорганізації) комунального закладу "Черкаська обласна лікарня Черкаської обласної ради" у Підприємство і є правонаступником усього майна, всіх майнових та немайнових прав та обов'язків комунального закладу "Черкаська обласна лікарня Черкаської обласної ради".

Відповідно до рішення обласної ради від 04.06.2021 № 7-5/VIII "Про припинення юридичної особи – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПЛАНУВАННЯ СІМ'Ї ТА РЕПРОДУКЦІЇ ЛЮДИНИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" Підприємство є правонаступником усього майна, всіх майнових та немайнових прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПЛАНУВАННЯ СІМ'Ї ТА РЕПРОДУКЦІЇ ЛЮДИНИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

3. Засновником Підприємства є Черкаська обласна рада (далі – Засновник), яка в установленому чинним законодавством порядку представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області та здійснює управління суб'єктом комунальної власності.

4. Засновником делеговано окремі повноваження Управлінню охорони здоров'я Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління), яке є органом управління в межах та обсягах, визначених чинним законодавством України, договором з галузевого управління суб'єкта спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області та цим Статутом.

5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку.

6. Регіон діяльності (обслуговування) Підприємства: діяльність підприємства (обслуговування) не обмежується конкретним регіоном чи територією України.

7. Підприємство у своїй діяльності керується: Конституцією України, Господарським, Цивільним та Бюджетним кодексами України, Кодексом законів про працю, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для

всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови Черкаської обласної ради та Черкаської обласної державної адміністрації, наказами Управління охорони здоров'я Черкаської обласної державної адміністрації, що регламентують діяльність надання медичної допомоги населенню, цим Статутом, а також локальними актами Підприємства (наказами, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором, галузевими стандартами, нормативами та протоколами надання медичної допомоги, клінічними настановами, правилами, інструкціями, положеннями тощо).

8. На базі Підприємства діє Медична рада, яка є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при адміністрації Підприємства та Рада медичних сестер.

9. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ЛІКАРНЯ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

10. Скорочене найменування Підприємства: КНП "ЧОЛ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

11. Повне найменування Підприємства англійською мовою: *Communal nonprofit enterprise "Cherkasy Regional Hospital of Cherkasy Oblast Council" 3 Sviatytelia-Khirusrga Luky St., 18009 Cherkasy.*

12. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 18009, Черкаська область, Черкаський район, м. Черкаси, вул. Святителя-хірурга Луки, 3.

### МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

13. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення Черкаської області шляхом надання медичних послуг третинного рівня за напрямками, зазначеними в ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики, виданої Міністерством охорони здоров'я України, в порядку та обсязі, встановлених законодавством, в тому числі з питань планування сім'ї, охорони репродуктивного здоров'я, акушерства та гінекології, дитячої гінекології та неврології, медичної та лабораторної генетики та ультразвукової діагностики.

14. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

1) створення умов, необхідних для організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

2) надання фізичним, юридичним особам, іноземним громадянам та особам без громадянства на платній та безоплатній основі медичних послуг третинного рівня у випадках та на умовах, визначених чинними законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами, а також договорами про добровільне медичне страхування;

3) запровадження та реалізація міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

4) удосконалення форм і методів взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

5) направлення у разі необхідності пацієнтів до інших закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому законодавством;

6) придбання, перевезення, зберігання, використання, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів та лікарських засобів, що віднесені до категорії сильнодіючих і отруйних речовин;

7) проведення профілактичних медичних оглядів;

8) проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

9) проведення клінічних та клініко-діагностичних досліджень;

10) направлення на проведення оцінювання повсякденного функціонування особи за наявності ознак, що відповідають затвердженим критеріям, та проведення оцінювання повсякденного функціонування особи в порядку та на умовах визначених чинним законодавством;

11) організація та проведення навчально-методичної, науково-дослідницької роботи, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

12) провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із чинним законодавством України;

13) підвищення кваліфікації лікарів, середнього медичного персоналу, здійснення підготовки лікарів-інтернів, проведення практики студентів медичних навчальних закладів.

15. Підприємство може бути клінічною базою науково-дослідних закладів (установ) та вищих медичних, фармацевтичних навчальних закладів різних рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

16. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

Підприємством відповідно до Національного класифікатора України "Класифікація видів економічної діяльності ДК009:2010", затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457, із змінами, здійснюються такі основні та додаткові види економічної діяльності:

КВЕД 86.10 "Діяльність лікарняних закладів" (основний);

КВЕД 86.22 "Спеціалізована медична практика";

КВЕД 86.90 "Інша діяльність у сфері охорони здоров'я";

КВЕД 68.20 "Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна";

КВЕД 49.39 "Інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у";

КВЕД 85.59 "Інші види освіти, н.в.і.у";

КВЕД 55.90 "Діяльність інших засобів тимчасового розміщення";

КВЕД 72.19 "Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природних і технічних наук".

## ПРАВОВИЙ СТАТУС

17. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

18. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями грошовими коштами, що перебувають у його розпорядженні згідно з чинним законодавством України.

19. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

20. Засновник несе відповідальність за наслідки діяльності Підприємства, на підставах, у межах і порядку, визначених законом.

21. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

22. Підприємство має права та обов'язки, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

23. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

24. Будь-які види діяльності, які потребують отримання спеціального дозволу (ліцензії) здійснюються Підприємством після одержання відповідного дозволу (ліцензії).

## ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

25. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, брати участь у справах, що розглядаються в судах України та міжнародних судах.

26. Підприємство має право:

1) звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

2) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

3) укладати господарські договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

4) укладати договори з іншими закладами охорони здоров'я всіх видів власності про проведення діагностичних досліджень та лікувальних процедур, що не входять до компетенції Підприємства;

5) здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України;

6) самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

7) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

8) залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку, у тому числі співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

9) надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

10) створювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

11) взаємодіяти з іншими установами, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань, що відносяться до компетенції Підприємства;

12) проводити діяльність у сфері клінічних випробувань відповідно до договірних умов та чинного законодавства України;

13) проводити відбір та спрямування пацієнтів на санаторне-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

14) надавати послуги з медичного обслуговування населення (медичні послуги) на умовах, визначених чинним законодавством України;

15) використовувати кошти отримані від надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб для забезпечення реалізації статутної діяльності Підприємства;

16) здавати в оренду іншим підприємствам, установам, організаціям чи суб'єктам підприємницької діяльності тимчасово вільні площі, інше окреме індивідуально визначене майно у порядку, визначеному Засновником;

17) брати в оренду майно, прилади, обладнання необхідні для виконання основних функцій Підприємства;

18) отримувати благодійні пожертви, внески тощо;

19) проводити оцінювання повсякденного функціонування особи;

20) забезпечувати лікарськими засобами пільгові категорії населення у визначеному законодавством порядку;

21) реалізовувати інші права, передбачені чинним законодавством України.

27. Обов'язки Підприємства:

1) створювати для працівників належні і безпечні умови для продуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

2) здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;

3) дотримуватись у своїй діяльності Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту;

4) планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я України;

5) здійснювати оплату праці працівників Підприємства відповідно до чинного законодавства України. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати;

6) впроваджувати сучасні методи діагностики і лікування, спрямовані на підвищення якості медичного обслуговування населення, раціональне використання ліжкового фонду, зниження рівнів захворюваності, лікарняної летальності, інвалідності, загальної смертності;

7) вести затверджену медичну обліково-звітну документацію, надавати оперативну інформацію та статистичну звітність про свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України;

8) забезпечувати якість надання медичної допомоги у відповідності до стандартів та протоколів, відпрацьованих на основі медико-технологічної документації зі стандартизації надання медичної допомоги, рекомендованих та затверджених Міністерством охорони здоров'я України;

9) дотримуватися договірних зобов'язань з суб'єктами виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами (у тому числі за міжнародними угодами);

10) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

11) розробляти та реалізовувати кадрову політику, забезпечувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників;

12) забезпечувати економне, раціональне та цільове використання закріпленого за Підприємством майна, фінансових та матеріальних ресурсів;

13) акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

28. Підприємство має інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

## **МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**

29. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

30. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області. Управління майном від імені територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області здійснює Засновник.



31. Основу правового режиму майна Підприємства, на якій базується його господарська діяльність, становить право оперативного управління. Майно закріплюється за Підприємством відповідним договором, укладеним із Засновником.

32. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство користується закріпленим за ним майном, вчиняючи щодо нього дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

33. Право оперативного управління захищається законом відповідно до положень, встановлених для захисту права власності.

34. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається за рішенням Засновника і становить 0 гривень.

35. Зміна розміру статутного капіталу є виключними повноваженнями Засновника, що реалізується відповідним рішенням з подальшим внесенням змін до Статуту.

36. Джерелами формування майна Підприємства є:

1) кошти державного бюджету, державні субвенції, дотації, капітальні вкладення;

2) цільові кошти обласного бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

3) кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

4) власні надходження Підприємства:

- кошти від платних послуг;

- кошти від проведення клінічних досліджень;

- кошти від роботодавців за медичні послуги, надані працівникам;

- кошти від страхових компаній за надані медичні послуги;

- кошти, отримані за сервісні послуги від фізичних, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- кошти від здачі в оренду (в установленому чинним законодавством та Засновником порядку) майна, закріпленого на праві оперативного управління;

5) кредити банків;

6) комунальне майно, передане Підприємству на праві оперативного управління відповідно до рішення Засновника про його створення;

7) майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

8) майно та кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

9) інші джерела, не заборонені законодавством України.

37. Відчуження майна Підприємства (списання, передача, продаж тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження (у тому числі передача в оренду) об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України у порядку, встановленому Засновником.

38. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучати у Підприємства майно, яке

ним не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

39. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, в іншому порядку, ніж визначено Засновником.

40. Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) майна, переданого Засновником і закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, несе Підприємство.

41. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його прав фізичними або юридичними особами, відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

42. Майно Підприємства підлягає страхуванню у встановленому чинним законодавством України порядку.

### **ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

43. Підприємство є неприбутковим та до реалізації державних гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій утримується за рахунок коштів обласного бюджету по галузі "Охорона здоров'я". Головним розпорядником бюджетних коштів є Управління.

44. Медична допомога громадянам України, іноземцям, особам без громадянства, які постійно проживають на території України, та особам, яких визнано біженцями або особами, які потребують додаткового захисту надається за рахунок бюджетних коштів, передбачених на цю мету у державному та місцевих бюджетах.

Засновник, у межах своєї компетенції може фінансувати програми розвитку та підтримки Підприємства, зокрема щодо оновлення його матеріально-технічної бази, капітального ремонту, реконструкції, підвищення оплати праці медичних працівників (програми "місцевих стимулів"), а також місцеві програми надання населенню медичних послуг та інші програми в галузі охорони здоров'я.

Фінансування Підприємства за рахунок бюджетних коштів здійснюється:

1) шляхом фінансування з обласного бюджету з використанням програмно-цільового методу (за бюджетною програмою), що передбачено Бюджетним кодексом України. Управління уповноважує Підприємство, що є одержувачем бюджетних коштів на виконання заходів, передбачених бюджетною програмою, та надає йому кошти бюджету на безповоротній основі в межах відповідних бюджетних асигнувань. Підприємство використовує надані йому Управлінням бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань. Зазначені кошти Підприємство витрачає лише за цільовим призначенням, згідно з затвердженим планом використання бюджетних коштів, виконуючи результативні показники відповідної бюджетної програми, що зазначені у її паспорті;

2) шляхом укладення договорів про медичне обслуговування населення з відповідним розпорядником коштів Державного бюджету України.

Перелік послуг з медичного обслуговування населення, що можуть надаватися за плату від юридичних і фізичних осіб, їх вартість визначається Підприємством в порядку, визначеному чинним законодавством України.

45. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує надання послуг і реалізує їх в порядку, встановленому законодавством.

Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність за рахунок коштів обласного бюджету на підставі плану використання бюджетних коштів.

46. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

47. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

48. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, має круглі печатки зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

49. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України.

50. Підприємство може одержувати кредити для використання статутних завдань під гарантію Засновника.

51. Доходи (власні надходження) Підприємства розраховуються і використовуються згідно з вимогами, передбаченими щодо неприбуткової організації.

52. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізацію мети, предмету та напрямків діяльності Підприємства. Розподіл та використання коштів Підприємства, отриманих від здійснення господарської некомерційної діяльності, визначається директором Підприємства.

53. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед Засновника, Управління, працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

54. Не вважається розподілом доходів (прибутків) Підприємства, у розумінні цього Статуту, використання Підприємством власних доходів виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

55. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

56. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

Директор Підприємства і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірності обліку і статистичної звітності.

57. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації, які передбачені Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

58. Підприємство самостійно:

- 1) визначає свою облікову політику;
- 2) розробляє систему і форму внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій, визначає права працівників на підписання бухгалтерських документів;
- 3) затверджує правила документообігу і технологію обробки облікової інформації, додаткову систему рахунків і реєстрів аналітичного обліку.

59. Підприємство самостійно розробляє фінансовий план і подає його на затвердження Засновнику у встановленому порядку.

60. Невикористані у поточному році кошти вилученню не підлягають і використовуються у наступному році.

## **УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

61. Управління Підприємством здійснює Засновник та Управління.

62. Засновник здійснює повноваження, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

63. Управління здійснює організаційно-методичне керівництво, спрямовує діяльність Підприємства на ефективну реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я, є головним розпорядником коштів обласного бюджету, забезпечує контроль за діяльністю Підприємства відповідно до чинного законодавства України та делегованих Засновником повноважень.

64. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює директор Підприємства.

Директором Підприємства може бути призначено лише особу, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються Міністерством охорони здоров'я України.

Директор Підприємства призначається на посаду відповідно до рішення Засновника на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п'яти років. Конкурс на зайняття посади директора Підприємства, укладання контракту з керівником здійснюються в установленому законодавством та Засновником порядку.

Директор Підприємства звільняється зі займаної посади відповідно до умов укладеного з ним контракту за рішенням Засновника або уповноваженої особи.

65. Директор Підприємства:

- 1) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його

імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

2) самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

3) організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів, медичної допомоги;

4) здійснює контроль за якістю роботи працівників Підприємства;

5) затверджує локальні акти Підприємства (положення про структурні підрозділи та положення, що мають системний характер, правила, стандарти, протоколи, графіки прийому та обслуговування населення, плани, інструкції тощо);

6) розпоряджається фондами відповідно до потреб Підприємства;

7) видає накази, розпорядження, вказівки тощо з питань поточної діяльності Підприємства та з трудових питань, які є обов'язковими для виконання працівниками усіх підрозділів Підприємства;

8) забезпечує проведення колективних переговорів, укладання колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

9) подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

10) несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість медичних послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

11) користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

12) забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

13) забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

14) у строки і в порядку, встановленими законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

15) приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення у сфері трудових відносин, передбачені законодавством України про працю; укладає трудові договори з працівниками Підприємства; забезпечує раціональний добір кадрів, контролює дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку; створює умови підвищення фахового рівня працівників в установленому порядку;

16) визначає та затверджує організаційну структуру підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати працівників, положення про структурні підрозділи та філії;

17) забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

18) вживає заходи, спрямовані на забезпечення своєчасної виплати заробітної плати, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

19) вживає заходи дисциплінарного стягнення та заохочення;

20) несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з власної вини у порядку, визначеному законодавством України;

21) подає Засновнику пропозиції про укладення договорів оренди майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

22) укладає договори оренди нерухомого майна в порядку, визначеному законодавством України та рішеннями Засновника;

23) вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Статутом, контрактом.

66. Засновник може створювати інші органи управління, які будуть діяти в порядку та межах, передбачених чинним законодавством.

### **ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА**

67. До виключної компетенції Засновника відносяться:

- 1) затвердження Статуту Підприємства, змін та доповнень до нього;
- 2) здійснення контролю за додержанням вимог Статуту і прийняття рішення у зв'язку з їх порушенням;
- 3) прийняття рішень щодо відчуження майна, переданого Підприємству;
- 4) здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі Підприємства;
- 5) призначення та звільнення керівника Підприємства;
- 6) затвердження фінансових планів, заслуховування звітів керівника про роботу Підприємства та виконання показників фінансового плану у встановленому порядку;
- 7) прийняття рішень щодо реорганізації або ліквідації Підприємства;
- 8) сприяння розвитку матеріально-технічної бази Підприємства;
- 9) інші повноваження, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

68. Засновник може уповноважити іншу особу затверджувати та підписувати Статут Підприємства, зміни та доповнення до нього, призначати, а також укладати, вносити зміни до контракту з директором Підприємства і звільняти директора Підприємства у міжсесійний період за власним бажанням або у випадках, передбачених чинним законодавством України, призначати та звільняти виконуючого обов'язки директора Підприємства.

69. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Підприємства.

### **ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

70. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства.

71. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором Підприємства.

72. Штатну чисельність Підприємства визначає директор Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення оптимальних обсягів надання медичної допомоги належної якості.

Штатний розпис затверджується директором за погодженням з Управлінням.

### **ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

73. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

74. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

75. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України та колективним договором.

76. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

77. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

78. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються шляхом проведення загальних зборів трудового колективу через уповноважених представників структурних підрозділів Підприємства, які обираються на їх зборах у кількості трьох осіб. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше ніж 2/3 уповноважених представників працівників трудового колективу.

79. Загальні збори трудового колективу:

- 1) розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту;
- 2) розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу;

3) визначають і затверджують перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг із фондів Підприємства;

4) беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, порушують клопотання щодо заохочення працівників.

80. Трудовий розпорядок на Підприємстві визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників, що затверджуються трудовим колективом за поданням Засновника або уповноваженої ним особи і уповноваженим органом трудового колективу на основі Типових правил внутрішнього трудового розпорядку для робітників та службовців підприємств, установ, організацій.

81. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

82. Сторони, які уклали колективний договір, не менше одного разу на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

83. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

84. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

85. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

86. Питання щодо поліпшення умов праці, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

87. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

88. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

## **КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

89. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

90. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

91. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.



92. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству.

93. Аудит діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

94. Підприємство відповідно до нормативних вимог надає Управлінню та Засновнику звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

95. Засновник має право проводити перевірки діяльності Підприємства та ефективності використання комунального майна.

96. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють інші органи згідно з чинним законодавством України і в межах своєї компетенції.

### **ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

97. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

98. У разі припинення Підприємства усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

99. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником та діє відповідно до чинного законодавства України.

100. При реорганізації Підприємства вся сукупність його прав і обов'язків переходить до правонаступника.

101. При ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством про працю.

102. Ліквідація або реорганізація Підприємства вважається завершеною, а комунальне підприємство таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

### **ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ, ДОПОВНЕНЬ І ЗМІН ДО НЬОГО**

103. Статут Підприємства, зміни та доповнення до нього затверджуються Засновником або уповноваженою ним особою, погоджуються Управлінням та реєструються згідно з чинним законодавством України.

104. Підприємство має право вносити пропозиції щодо внесення доповнень або змін до Статуту. При цьому вони повинні бути затверджені Засновником або уповноваженою ним особою, погоджені Управлінням і зареєстровані у встановленому порядку.

### ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

105. З питань, що не врегульовані Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту, у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені чинним законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту за поданням Підприємства.

106. Усі інші питання діяльності Підприємства регулюються чинним законодавством України.

Начальник Управління об'єктами спільної власності територіальних громад області виконавчого апарату обласної ради

Олена ЗВ'ЯГІНЦЕВА

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління охорони здоров'я Черкаської обласної державної адміністрації



Антоніна УМАНЕЦЬ

" 22 " березня 2025 року

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено  
печаткою *А.А. Сидоренко* аркушів  
Головний спеціаліст відомства з питань майнових  
відносин управління Об'єктами спільної  
власності територіальних громад області  
виконавчого апарату обласної ради  
територіальний

Відтеця Москалюк

